

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

1.1. Genel Olarak

Kişisel verilerin gizliliğinin, güvenliğinin sağlanması ve ilgili hukuki düzenlemelere uyum, Toprak Mahsulleri Ofisi (“**TMO**”) en önemli öncelikleri arasında yer almakta olup, bu konuda azami özen gösterilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişinin mağdur olmasına ya da ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki veriler olduğundan, özel nitelikli kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi, saklanması, korunması konusunda genel nitelikli kişisel veriler için alınan teknik ve idari tedbirlere ek olarak özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve güvenliğine ilişkin teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

İşbu Politika'nın hazırlanmasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (“**KVKK**”) yer alan düzenlemeler başta olmak üzere kişisel verilerin korunmasına ve işlenmesine ilişkin ilgili hukuki normlarda ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarında yer alan hükümleri rehber olarak görmekteyiz.

Bu Politika'da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için **TMO'nun** benimsediği ve aşağıda yer alan temel prensiplere ilişkin açıklamalarda bulunulacaktır:

- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Özel nitelikli kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutulması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi,
- İlgili kişilerin aydınlatılması,
- İlgili kişilerin haklarını kullanması için gerekli süreçlerin oluşturulması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ve muhafazasında gerekli tedbirlerin alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ve korunmasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi,
- İşleme amacı ortadan kalkan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

1.2. Politika'nın Amacı

Bu Politika'nın temel amacı, **TMO** tarafından hukuka uygun bir şekilde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen prosedürler konusunda açıklamalarda bulunmak ve bu kapsamda **İlgili Kişileri** bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır. Buna ilaveten, KVKK, ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”)’nun

31.01.2018 Karar Tarihli ve 2018/10 Karar Numaralı kararı ve diğer ilgili kararları çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri almak ve kişisel veri güvenliğine ilişkin diğer ilgili yasal düzenlemelere uyum ilkemizi sürdürülebilir kılmayı amaç edinmektedir.

1.3. Politikanın Kapsamı

Bu politikanın kapsamı, **TMO** tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, özel nitelikli kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yöneliktir.

1.4. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

İşbu Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan esaslar dahilinde somutlaştırılarak düzenlenmiştir. **TMO**, yürürlükte bulunan mevzuat ile işbu Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını taahhüt ve kabul etmektedir.

1.5. Politikanın Yürürlüğü

İşbu politika, **TMO** yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer, internet sitesinde (.....) yayımlanır ve bu yolla **İlgili Kişilerin** erişimine sunulur.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme/Anonimleştirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
Çalışan	TMO çalışanları
Çalışan Adayı	TMO'ya herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini TMO'nun incelemesine sunmuş olan gerçek kişiler
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Komite	Kişisel Verileri Koruma Komitesi
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler
Periyodik İmha İşlemi	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Politika	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
TMO	Toprak Mahsulleri Ofisi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, dizin
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusuna Başvuru Formu	İlgili Kişilerin, KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
Veriyi Silme	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi
Veriyi Yok Etme	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi

3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

3.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

TMO, özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilecek her türlü işlemde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olmayı temel ilke edinmiştir. Bu kapsamda şeffaflık ilkesini benimseyerek toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında **İlgili Kişilere** işbu Politika ve diğer metinler aracılığıyla bilgilendirmede bulunmaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

TMO, özel kişisel verileri işleme faaliyetini yürütürken, işlediği özel nitelikli kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik sistem ve sürece sahiptir. Bu kapsamda **İlgili Kişiler**, **TMO'ya** başvuruda bulunarak özel nitelikli kişisel verilerinin doğru ve güncel olarak tutulmasını mümkün kılabilir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

TMO, özel nitelikli kişisel veri işleme amacını meşru ve hukuka uygun sınırlar içerisinde açık bir şekilde belirlemekte ve işbu Politika ve diğer metinler aracılığıyla özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyeti henüz başlamadan **İlgili Kişilerin** bilgisine sunmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçlarla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

TMO, özel nitelikli kişisel verileri, faaliyet konusu ile bağlantılı ve orantılı bir biçimde faaliyetin yürütülmesi için gerekli amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu kapsamda veri işleme faaliyetini yürütürken amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan ve şu an/ileride ihtiyaç duyulmayan özel nitelikli kişisel verileri işlemekten özenle kaçınmaktadır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

TMO, özel nitelikli kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda öncelikle özel nitelikli kişisel verinin saklanması için ilgili mevzuatta bir sürenin belirlenip belirlenmediği tespit edilmekte, bir süre belirlendiyse bu süreye uygun işlem yapılmakta, özel olarak bir süre belirlenmemiş ise her özel nitelikli kişisel verinin işlendiği amaç için gerekli olan süre belirlenerek bu süre kadar muhafaza edilmektedir.

Bu kapsamda **TMO**, özel nitelikli kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine yönelik süreçlerin de yer aldığı “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nı uygulamaktadır.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin KVKK'nın 6. Maddesinde Belirtilen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygun ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi

TMO, özel kişisel nitelikli kişisel verileri ancak **İlgili Kişinin** açık rızasına dayanarak veya KVKK'da açık rızanın aranmayacağı belirtilen hallerde açık rıza olmadan bu hal ve şartlarla sınırlı olacak bir şekilde işlemektedir.

3.2.1. Açık Rıza

Açık rıza, **İlgili Kişinin** belirli bir konuya ilişkin ve bilgilendirmeye dayalı olarak özgür irade ile yaptığı açıklamadır. KVKK m. 6/2 uyarınca **TMO**, özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetinde gerekli olması halinde **İlgili Kişinin** açık rızasına saygı göstermekte ve riayet etmektedir.

3.2.2. Açık Rızanın Aranmadığı Haller

KVKK m. 6/3'te kişisel verilerin bazı durumlarda **İlgili Kişinin** açık rızasına tabi olmadan işlenmesini düzenlemiştir. Belirtilen şartların birinin varlığı halinde ilgili kişiden açık rıza alınması, **İlgili Kişiyi** yanıltmak olarak nitelendirileceğinden, veri işleme şartlarının mevcut olduğu durumlarda **TMO** açık rızaya başvurmamaktadır.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

TMO, işlendiğinde kişilerin daha büyük mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle KVKK tarafından "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işleme süreçleri ve korunması süreçlerinde azami hassasiyet göstermektedir.

TMO tarafından; özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası yok ise ancak Kurul tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir.

- İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde,
- İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, bu verilere ulaşılması ile ilgili olarak **TMO** ek önlemler ve süreçler belirlemiştir. Bu çerçevede, özel nitelikli kişisel verilerin saklandıkları ortamlar ikincil kilit ve ikincil şifrelerle korunmakta, yetki matrisi çerçevesinde ancak yetkili kişiler tarafından işlenmektedir.

3.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, işbu Politika'da ve süreçlere ilişkin sizlere sunulan aydınlatma metinlerimizde belirtilen amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla ilgili ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere diğer yetkili üçüncü kişilere KVKK madde 8 ve madde 9'da belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir. Belirtilen haller dışında özel nitelikli kişisel verileriniz yetkisiz üçüncü kişilere aktarılmamaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

4.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine İlişkin TMO'nun Almış Olduğu Teknik ve İdari Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi, güvenli bir şekilde saklanması, bu verilere hukuka aykırı bir şekilde erişilmesinin önlenmesi ve özel nitelikli kişisel verilerin hukuka uygun imha edilmesi için KVKK'nın 12. maddesinde belirtilen yükümlülükler ve Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde TMO tarafından gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. TMO'da kişisel verilerin güvenliğine ilişkin olarak alınan tedbirler KVK Politikası ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilmiştir. Bu tedbirlere ek olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, güvenliği ve korunması faaliyetlerinde aşağıda yer alan teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

a) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Tedbirler:

- Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, korunması, güvenliği vb. konularında düzenli olarak eğitimler verilmektedir,
- Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisi olan çalışanlar ile gizlilik sözleşmelerinin yapılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri belirlenmiş, bu kapsamda düzenli aralıklarla yetki kontrollerinin gerçekleştirilmektedir.
- Görev değişikliği olması ya da personelin işten ayrılması halinde, verilen yetkiler derhal kaldırılmakta, tahsis edilen envanter iade alınmaktadır.

b) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği Ve/Veya Erişildiği Ortamlar, Elektronik Ortam İse Alınan Tedbirler:

- Özel nitelikli kişisel veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli bir şekilde loglanmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri düzenli olarak takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilere yazılım aracılığıyla erişilmesi halinde bu yazılımlara ait kullanıcı yetkilendirilmesi yapılmakta, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilere uzaktan erişim sağlanması halinde, erişim iki kademeli kimlik doğrulama sistemi ile sağlanmaktadır.

c) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Ortamlar, Fiziksel Ortam İse Alınan Tedbirler:

- Özel nitelikli kişisel verilerin yer aldığı dolaplar kilit altına alınmaktadır.

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre değişmekle birlikte yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar kontrol edilmekte ve engellenmektedir.

d) Özel Nitelikli Kişisel Veriler Aktarılacaksa Alınan Tedbirler:

- Özel nitelikli kişisel verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veriler farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

TMO tarafından, KVKK ile özel nitelikli olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen kişisel veriler hassasiyetle korunmaktadır. Bu kapsamda **TMO** tarafından kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, ilgili yasal düzenleme ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayınlanan “*Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler*” kararı baz alınarak belirlenmiş olup, özel nitelikli kişisel verilerin korunması bakımından özenle uygulanmaktadır.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda İzlenecek Süreç

TMO, işlediği özel nitelikli kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde, bu durumu 72 saat içerisinde ilgili kişiye ve Kurula bildirecektir.

Kurul tarafından gerekli görülmesi halinde bu durum, Kurul’un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

4.4. Kişisel Veri Envanteri

TMO’nun her birimi, güncel bir kişisel veri işleme envanteri oluşturmaktadır. Birim yöneticisi bu envanterin doğruluğundan, güncelliğinden ve gerektiğinde irtibat kişisine ibrazından sorumludur. Envanterlerin doğru tutulması, özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına ilişkin güncel TMO politikasının uygulanması ve bu konudaki güncel gelişmeler daima takip edilir.

5. İLGİLİ KİŞİLERİN VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURUSU, İLETİŞİM KANALLARIMIZ VE BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ SÜREÇLERİ

5.1. Başvuru Konusu

TMO, İlgili Kişilerin haklarına büyük önem ve değer vermekte ve bu haklarını kullanmalarına imkân ve olanak sağlamaktadır. **TMO** tarafından, ilgili kişilerin taleplerini kolayca iletebileceği bir “Veri Sorumlusuna Başvuru Formu” hazırlanıp internet sitemizde yayımlanmıştır. Ancak **İlgili Kişilerin** bu formun kullanması zorunlu değildir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun yapılan her başvuru değerlendirmeye alınacaktır.

Herkes, **TMO’ya** başvuruda bulunarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK’nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

5.2. Başvuru Yöntemi ve Adresi

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Konu Başlığı
Elden başvuru (<i>Başvuru sahibinin bizzat başvurması halinde kimliğini tevsik edici belgenin, vekaleten başvuru yapılması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin hazırda bulundurulması gerekmektedir.</i>)	Zarfin üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.

Noter vasıtasıyla tebligat	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
E-İmza/Mobil İmza Aracılığıyla e-posta	Elektronik postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi aracılığıyla başvuru	Elektronik postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.
Sistemlerimizde kayıtlı e-posta adresi (E-posta adresinizin daha öncesinde sistemlerimizde kimliğiniz ile eşleşmiş olması gerekmektedir.)	Elektronik postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılacaktır.

5.3. Başvuru Sonrası Süreç

Tarafımıza iletilen başvurular, talebin niteliğine göre talebin **TMO’ya** ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlandırılmaktadır. Yanıtlarımız, Veri Sorumlusuna Başvuru Formunda başvuru tarafından belirtilen bildirim şekli esas alınarak gönderilmektedir.

İlgili Kişiler; KVKK’nın 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; **TMO’nun** cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul’a şikâyette bulunabilir.

5.4. Başvuru Ücreti

Başvurular kural olarak ücretsiz yapılmaktadır. Ancak ilgili kişilerin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, **TMO** tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

6. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

TMO, KVKK 10. maddesindeki düzenlemesine uygun olarak, ilgili kişileri kişisel verilerin elde edilmesi süreci ile ilgili olarak bu Politika, internet sitemizde kolayca erişilebilir bir

şekilde yer alan Aydınlatma Metni ve diğer metinler aracılığıyla aydınlatmaktadır. Bu kapsamda **TMO**, veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve ilgili kişinin diğer hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

İlgili Kişinin KVKK'da belirtilen haklarını daha rahatça kullanabilmesi amacıyla bir Veri Sorumlusuna Başvuru Formu oluşturulmuş ve **TMO'nun** internet sitesinde yayımlanmıştır. İlgili bölüm, 5 numaralı başlıkta detaylı olarak anlatılmıştır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

7.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

TMO, özel nitelikli kişisel verileri 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Açık rızanın varlığı,
- İlgili kişilerin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülmesi,
- İlgili kişilerin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi,

7.2. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

TMO olarak, ilgili mevzuatta öngörülmesi durumunda özel nitelikli kişisel verileri bu mevzuatta belirtilen süre kadar saklamaktayız. Buna ilaveten saklama sürelerinin belirlenmesinde, ilgili sözleşmelerden kaynaklı yükümlülüklerimiz, idari ve hukuki anlamdaki sorumluluklarımız/yükümlülüklerimiz de gözetilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş, ilgili mevzuat ve **TMO'nun** belirlediği saklama süresinin de sonuna gelindiğinde, bu özel nitelikli kişisel veriler silinmekte ve yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya özel nitelikli kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi amacıyla yedeklenmektedir. Bu durumda özel nitelikli kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişim sağlanmamaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, **TMO'nun** Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda belirlenen süreler sona erdikten sonra yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

İşlenen özel nitelikli kişisel veriler ve kişisel veri envanterleri 6 aylık periyotlar halinde gözden geçirilmekte ve silinmesi/yok edilmesi gereken kişisel veriler işbu 6 aylık periyodik imha süreleri içerisinde silinerek/imha edilerek işlem tutanak altına alınmaktadır.

8. GÖZDEN GEÇİRME

İşbu politika, **TMO** yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Politikada yapılacak değişikliklere ilişkin olarak, yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek kişi/kişilerin onayı alınır. İşbu politikanın **TMO** içinde uygulanmasına ilişkin hususlar, **TMO** içi politika, prosedür ve iç yönergeler ile sistematik hale getirilmiştir. Politika, 6 ayda bir

gözden geçirilir ve gerekli olması halinde yetkilendirilen kişinin onayı ile ilgili revizeler yapılır.

9. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOMİTESİ

TMO, kişisel verilerin korunması hukuku çerçevesinde irtibat kişisi atamıştır. **TMO** birimleri çalışanları arasından kişilik bir Komite oluşturulmuştur. Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne ("Komite") **TMO** irtibat kişisi başkanlık etmektedir.

İrtibat kişisi, idari ve teknik tedbirler konusunda Komite görüş ve tavsiyeleriyle hareket etmektedir. İdari ve teknik tedbirler konusunda Komite tarafından belirlenen ilkeler dikkate alınmaktadır. Komite, **TMO** kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumluluğu için gereken çabayı sarf etmektedir. İrtibat kişisi, kişisel verilerin korunması hukuku kapsamında sorumlu olduğu **TMO** birimlerini denetlemektedir. Bu denetimler sonucunda gerekli durumlarda ilgili birimleri uyarmakta ve üst yönetimi durumdan haberdar etmektedir.

İrtibat kişisi **TMO'ya** yapılan ilgili kişi başvurularının yasal süreler içerisinde ve usule uygun şekilde cevaplandırılması konusunda koordinasyonu sağlamaktadır. İrtibat kişisi, **TMO'nun**, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkilerini yönetir.

10. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, **TMO** yönetim kurulu/yetkili organlar tarafından kabul edilip duyurulma tarihinden itibaren yürürlüğe girer.