



## TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Perakende Satışlar (Nihai tüketiciye yapılan pirinç ve diğer tüketime hazır ürün satışları)	Belge istenmemektedir.	2 DAKİKA
2	Ürün Satışları (Buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik, pirinç ve diğer ürünler)	Ürün satışlarında; 1- Resmi yazı veya dilekçe 2- Fatura bilgileri 3- Yetki belgesi Gerekmesi halinde, önceden duyurulmak kaydıyla; 1- Fiili tüketim belgesi 2- Elektrik enerjisi tüketim miktarı belgesi 3- İhtiyaç duyulabilecek diğer belgeler	2 SAAT (Bu süre, işlemlerin tamamlanma süresidir. Ürünün teslim süresi, sözleşme şartlarına göre değişmektedir.)
3	İhaleli Ürün Satışları (Buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik ve diğer ürünler)	1- Yetki belgesi 2- İmza sirküleri 3- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı 4- Teminat mektubu	İhale sürecine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişebilmektedir.
4	Ürün İhracat ve İthalatı (Buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, pirinç ve diğer ürünler)	İhale şartnamesinde belirtilen belgeler	İhale sürecine bağlı olarak hizmetin tamamlanma süresi değişebilmektedir.
5	Ürün Analizi	1- Analiz talep formu (Resmi yazı veya dilekçe) 2- Analiz ücretinin yatırıldığına dair dekont 3- Ürün numunesi	Fiziksel Analiz: 15 DAKİKA Kimyasal ve Teknolojik Analiz: 5 SAAT - 3 GÜN (Analiz çeşidine göre)
6	NIT Kontrol Numunesi	1- Numune talep yazısı (Resmi yazı veya dilekçe) 2- Ücretin yatırıldığına dair dekont	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel :  
Faks :  
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim :  
Unvan :  
Adres :  
Tel :  
Faks :  
e-posta :